

Affichage de poste – École Marcelle-Mallet Ouvrier d'entretien (Classe II)

L'École Marcelle-Mallet est un établissement d'enseignement privé secondaire situé à Lévis. Elle accueille plus de 700 jeunes filles et garçons de la 1^{re} à la 5^e secondaire. L'École est reconnue pour offrir un enseignement de grande qualité, un encadrement et un suivi individuel attentif et aidant. Elle offre un choix de plusieurs programmes aux élèves et elle est une école certifiée Apple depuis 2015.

INFORMATION

TITRE :	Ouvrier à l'entretien (Classe II)
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Responsable des installations et des services auxiliaires
DATE D'AFFICHAGE :	14 octobre 2025
NUMÉRO D'AFFICHAGE :	2025-10-14

CONDITIONS

- Poste à 5 jours par semaine (37,5 h par semaine)
- Début : dès que possible
- Poste permanent

DESCRIPTION

Sous la supervision du Responsable des installations et des services auxiliaires, l'ouvrier d'entretien de bâtiment effectue principalement des travaux d'entretien ménager, préventif et physique des bâtiments, des terrains et des équipements. Cela inclut également la manutention et le transport de marchandises. Il veille à la propreté, et au bon état général des lieux afin de les rendre fonctionnels et sécuritaires.

Responsabilités principales

- **Entretien préventif** : remplacement d'ampoules et de tubes fluorescents et nettoyage des grilles d'aération.
- **Entretien physique** : réparations sur les composantes architecturales d'un bâtiment (murs, cloisons, plafonds, planchers, portes, fenêtres, etc.).
- **Manutention** : déplacement de matériel, de mobilier et d'autres équipements.
- **Transport** : déplacement de marchandises, de matériel et de mobiliers.
- **Tâches saisonnières** : déneigement des entrées, entretien extérieur, tonte de gazon, etc.
- Toute autre tâche connexe

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Qualifications

- Être apte à soulever des charges et à effectuer un travail physique
- Expérience pertinente en entretien général de bâtiment, dans un poste similaire (atout)
- Diplôme d'études collégiales en technologie du génie civil ou en techniques du génie du bâtiment ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente (atout)

Compétences requises

- Habiletés manuelles
- Rigueur et minutie dans le quotidien;
- Capacité à planifier et organiser le travail, à gérer les priorités;
- Sens des relations interpersonnelles, capacité à travailler en équipe et à établir un climat de collaboration;

CLASSIFICATION ET RÉMUNÉRATION

- Salaire en fonction de l'expérience et de la politique de rémunération.

AVANTAGES SOCIAUX

- Assurances collectives et assurance salaire;
- Régime de retraite du gouvernement (RREGOP);
- Programme d'aide aux employés;
- Stationnement gratuit;
- Salle d'entraînement;
- Équipe positive et novatrice;
- Un milieu à dimension humaine, dévouée et ayant un grand sentiment d'appartenance à l'école.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir par courriel leur candidature à madame Claudia Lépine au plus tard le **31 octobre 2025** à l'adresse suivante : rh@emm.qc.ca

**Service des ressources humaines
École Marcelle-Mallet
51, rue Déziel
Lévis (Québec) G6V 3T7**