



# Politique locale d'évaluation des apprentissages

*RENOUVELER L'ENCADREMENT LOCAL  
EN ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES*

Adaptation du document du ministère de l'Éducation du Loisir et du Sport et du  
modèle de la Fédération des établissements d'enseignement privés

Septembre 2011  
(Révision 2017-2018)



## PRÉSENTATION DES DOCUMENTS

Dans le contexte de l'implantation de la Politique d'évaluation des apprentissages adoptée en octobre 2003 et du nouveau pédagogique, il s'avère nécessaire de renouveler l'encadrement local en évaluation des apprentissages.

Le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport propose un Guide<sup>1</sup> à l'intention des écoles publiques et des commissions scolaires afin de procéder au renouvellement de l'encadrement local pour tous les aspects de l'évaluation qui relèvent du milieu scolaire. Ce guide s'appuie sur les dispositions de la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3).

Les dispositions de la Loi sur l'instruction publique ne s'appliquent pas à l'établissement d'enseignement privé. Toutefois, certaines dispositions de la Loi sur l'enseignement privé (chapitre E-9.1) reprennent des dispositions de la Loi sur l'instruction publique ou les incorporent par un renvoi à celles-ci.

Le Comité d'orientation en évaluation 2005-2006 de la Fédération des établissements d'enseignement privés (FEEP) a choisi d'adapter ce Guide à l'intention de ses membres et de leur offrir un modèle de Politique locale d'évaluation des apprentissages conforme aux dispositions de la Loi sur l'enseignement privé. Deux documents sont ainsi mis à la disposition des établissements d'enseignement privés.

On entend par Politique locale d'évaluation des apprentissages les aspects de l'évaluation qui relèvent de l'établissement : normes et modalités d'évaluation des apprentissages, règles sur le cheminement scolaire des élèves (besoins de l'élève, décisions relatives au passage et au classement), évaluation sous la responsabilité de l'établissement ou du ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport, sanction des études et reconnaissance des apprentissages.

Ces documents sont destinés aux personnes qui ont un rôle à jouer dans le renouvellement de l'encadrement local en évaluation des apprentissages. Il s'agit du personnel enseignant, des directeurs d'établissement et des directeurs de services éducatifs. Les fonctions et pouvoirs de ces acteurs du milieu sont définis dans la Loi sur l'enseignement privé et dans le Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire, rendu applicable à l'établissement d'enseignement privé par le deuxième alinéa de l'article 25 de la Loi sur l'enseignement privé.

Les pistes proposées pour le renouvellement de l'encadrement local s'appuient sur un ensemble de références telles que la Loi sur l'enseignement privé, la Loi sur l'instruction publique, le Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire, le Programme de formation de l'école québécoise, la Politique d'évaluation des apprentissages et son Plan de mise en oeuvre, la Politique de l'adaptation scolaire, les Cadres de référence en évaluation et les Échelles des niveaux de compétence.

---

<sup>1</sup> Québec. Ministère de l'Éducation du Loisir et du Sport (2005). *Renouveler l'encadrement local en évaluation des apprentissages - Guide à l'intention des écoles et des commissions scolaires* : Le Ministère, 124 p.

Les personnes nommées ci-dessous ont collaboré à l'adaptation du document du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, *Renouveler l'encadrement local en évaluation des apprentissages*, à l'intention des établissements d'enseignement privés.

Nous tenons à les remercier pour leur travail et leur disponibilité.

**Coordination des travaux,**

Guy Bouchard, FEEP

**Adaptation et validation**

Diane Corriveau, Académie Ste-Thérèse  
Nicole Chouinard, Collège Charles-Lemoyne  
Nicole Grégoire, Collège Durocher-St-Lambert  
Nathalie Provost, Collège Jean de la Mennais  
François Tremblay, Collège Jean-de-Brébeuf  
Doris Dion, Collège, Jésus-Marie de Sillery  
Chérif Milky, Collège, Mont-Notre-Dame  
Nancy Brousseau, Collège Mont-Saint-Louis  
Martine Roy, Collège Saint-Paul  
Alain Roy, Externat St-Jean-Berchmans  
Édouard Malenfant, Externat Saint-Jean-Eudes  
Jacqueline Dubé, Juvénat Notre-Dame du Saint-Laurent  
Yves Davidson, Séminaire Sainte-Marie  
Serge Goyette, Val Marie  
Johanne Desparois, Villa Maria  
André Revert, FEEP  
Doris Tremblay, FEEP  
Pierrette Jalbert, FEEP

**Collaboration spéciale**

Côme Dupont, avocat  
Lise Martin, consultante

Nous tenons à remercier tous les enseignants membres de la commission pédagogique qui ont collaboré à l'adaptation du document du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, *Renouveler l'encadrement local en évaluation des apprentissages*, pour la production d'une Politique locale d'évaluation des apprentissages à l'École Marcelle-Mallet.

**Coordination des travaux à l'École Marcelle-Mallet**

Robin Bernier, directeur des services pédagogiques (2011)  
Mélanie Bourgault, directrice de l'enseignement et de l'innovation pédagogique (Révision, 2018)

## TABLE DES MATIÈRES

<b>INTRODUCTION</b>	<b>6</b>
1. <b>Objet du document</b>	<b>6</b>
2. <b>Buts du document</b>	<b>7</b>
3. <b>Champ d'application</b>	<b>8</b>
4. <b>Date d'application</b>	<b>8</b>
5. <b>Mécanisme de mise à jour de la politique</b>	<b>8</b>
<b>CHAPITRE 1 – NORMES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>9</b>
1. <b>LA PLANIFICATION DE L'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES</b>	<b>9</b>
2. <b>LA PRISE D'INFORMATION ET L'INTERPRÉTATION</b>	<b>11</b>
3. <b>LE JUGEMENT</b>	<b>13</b>
4. <b>LA DÉCISION-ACTION</b>	<b>14</b>
5. <b>LA COMMUNICATION</b>	<b>15</b>
6. <b>LA QUALITÉ DE LA LANGUE</b>	<b>19</b>
<b>CHAPITRE 2 – RÈGLES DE CHEMINEMENT SCOLAIRE</b>	<b>20</b>
1. <b>INFORMATION À RECUEILLIR ET DÉTERMINATION DES BESOINS DE L'ÉLÈVE</b>	<b>20</b>
2. <b>RÈGLES DE PASSAGE D'UNE ANNÉE À L'AUTRE</b>	<b>21</b>
3. <b>ORGANISATION PÉDAGOGIQUE ET CLASSEMENT QUI RÉPONDENT AUX BESOINS DE L'ÉLÈVE</b>	<b>23</b>
<b>CHAPITRE 3 – RESPONSABILITÉS DE LA DIRECTION AU REGARD DE L'ÉVALUATION INTERNE</b>	<b>25</b>
<b>CHAPITRE 4 - RESPONSABILITÉS DE LA DIRECTION AU REGARD DE SANCTION DES ÉTUDES</b>	<b>26</b>
<b>ANNEXE 1 - TABLEAU D'ÉQUIVALENCES POUR LE BULLETIN</b>	<b>30</b>
<b>ANNEXE 2 – MODÈLE DE BULLETIN UNIQUE</b>	<b>32</b>

# INTRODUCTION

## Politique locale d'évaluation des apprentissages



### 1. Objet du document

Ce document a pour objet la **Politique locale d'évaluation des apprentissages**.

Il décrit :

- les normes et modalités d'évaluation;
- les règles relatives au cheminement scolaire;
- les responsabilités de la direction de l'établissement au regard de l'évaluation interne;
- les responsabilités de l'établissement au regard de la sanction des études.

Cette mise à jour se fonde sur les orientations ministérielles suivantes telles que présentées dans la *Politique d'évaluation des apprentissages* publiée par le MEES en 2003 :

- l'intégration de l'évaluation à la dynamique des apprentissages;
- l'importance du jugement professionnel de l'enseignant;
- le respect des différences;
- la conformité aux programmes de formation et d'études;
- le rôle actif de l'élève;
- la collaboration entre différents partenaires;
- une évaluation des apprentissages sous le signe de l'éthique;
- l'amélioration de la qualité de la langue parlée et écrite de l'élève;
- la sanction des études : une garantie de la valeur sociale des titres officiels.

#### 1.1. Normes et modalités d'évaluation

Les normes et modalités d'évaluation indiquent les balises retenues quant à la pratique évaluative exercée à l'école. Elles sont établies en fonction des étapes du processus d'évaluation : **planification, prise d'information et interprétation des données, jugement et décision-action**.

Évaluer c'est aussi informer l'élève et ses parents. L'établissement des normes et modalités conduit donc à considérer la **communication des résultats**.

Dans le but de faire écho à la 8<sup>e</sup> orientation de la *Politique d'évaluation des apprentissages*, des moyens à prendre pour assurer la **qualité de la langue** dans l'école font partie des normes et modalités.

## 1.2. Règles de cheminement scolaire

Les règles de cheminement scolaire constituent les lignes directrices adoptées quant à la poursuite des apprentissages des élèves d'une année à l'autre au secondaire. Une place importante est accordée aux besoins de l'élève et à ses intérêts afin de favoriser sa réussite et l'atteinte de ses objectifs de formation.

## 1.3. Responsabilités de la direction de l'établissement au regard de l'évaluation interne

Les responsabilités de la direction de l'établissement ainsi que les mesures mises de l'avant afin d'assurer la qualité de l'évaluation à l'école sont décrites dans cette section.

## 1.4. Responsabilités de la direction de l'école en lien avec la sanction des études

La responsabilité de l'évaluation en vue de la sanction des études est partagée entre le MEES et le milieu scolaire. Le premier impose des épreuves uniques dont les résultats s'ajoutent, en partie, à ceux obtenus à l'école en vue de constituer le résultat de l'élève. Par contre, pour certaines matières, les résultats obtenus à l'école font foi de la réussite.

La sanction des études repose donc sur une évaluation fiable et rigoureuse, valide et équitable. Les décisions qui en découlent ont des impacts importants sur la poursuite des études et l'entrée sur le marché du travail.

L'école présente les moyens qu'elle utilise pour rendre compte de façon juste, égale et équitable des apprentissages des élèves et pour les soumettre aux épreuves ministérielles.

## 2. Buts du document

- Énoncer les normes, modalités, règles et moyens selon lesquels devra se faire l'évaluation des apprentissages.
- Rendre public et officiel le cadre général à l'intérieur duquel doit s'effectuer l'évaluation des apprentissages des élèves de l'établissement.
- Garantir à l'élève et à ses parents le droit à une évaluation juste, égale et équitable de ses apprentissages.
- Assurer que l'évaluation des apprentissages réalisés par les élèves reflète bien l'état réel de ses apprentissages.
- Favoriser la concertation entre les diverses personnes qui sont responsables de l'évaluation des apprentissages de l'élève.

### **3. Champ d'application**

Cette *Politique locale d'évaluation des apprentissages* a été établie à la suite d'une démarche de consultation engageant les instances du milieu.

Elle s'adresse aux élèves de l'école, à leurs parents et aux enseignants.

Elle a un caractère prescriptif et les enseignants s'engagent à la respecter.

### **4. Date d'application**

Cette politique fut en vigueur le 8 octobre 2011.

### **5. Mécanisme de mise à jour de la politique**

La validité des choix effectués dans cette *Politique locale d'évaluation des apprentissages* sera revue de façon régulière à partir des constats issus de l'analyse de sa mise en œuvre.

La mise à jour de cette version a été réalisée en novembre 2018.





## 1. LA PLANIFICATION DE L'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

### 1.1 **NORME :** La planification annuelle de l'évaluation est intégrée à la planification annuelle de l'enseignement/apprentissage

#### Modalités

- 1.1.1 Différentes activités d'évaluation sont planifiées pour aider l'élève à développer ses compétences et pour vérifier l'acquisition de ses connaissances. Les connaissances précisées dans la *Progression des apprentissages* sont intégrées aux évaluations.
- 1.1.2 Des situations dont l'intention d'évaluation est davantage ciblée (SÉ) sont planifiées pour faire le point sur l'acquisition des connaissances et sur l'état de développement des compétences.

### 1.2 **NORME :** La planification annuelle de l'évaluation respecte le *Programme de formation*, la *Progression des apprentissages*, les *Cadres d'évaluation*, les programmes et les enrichissements locaux

#### Modalités

- 1.2.1 La planification annuelle prend en considération les compétences disciplinaires et transversales, les domaines généraux de formation, les connaissances et les critères d'évaluation du *Programme de formation* et de ses compléments.
- 1.2.2 La planification prévoit la réalisation de tâches complexes qui exigent la mobilisation de ressources : connaissances, stratégies, etc. Ces tâches comportent des exigences autant au regard du processus de travail de l'élève qu'à la qualité de sa production en fonction des critères d'évaluation inscrits dans les cadres d'évaluation.
- 1.2.3 L'enseignant remet sa planification annuelle à la direction au plus tard au début de mois de septembre de l'année scolaire en cours. La date précise est inscrite dans l'aide-mémoire des enseignants.

**1.3 NORME : La planification annuelle de l'évaluation est une responsabilité partagée entre l'équipe-cycle, l'équipe disciplinaire, l'enseignant et la direction pédagogique.**

Modalités

- 1.3.1 Une planification annuelle de l'évaluation des apprentissages est réalisée par l'équipe disciplinaire.
- 1.3.2 L'équipe disciplinaire planifie les exigences liées aux critères d'évaluation en tenant compte d'une logique de progression en vue de la construction graduelle des apprentissages de l'élève.
- 1.3.3 La planification annuelle des évaluations les plus significatives tient compte des communications aux parents.
- 1.3.4 L'équipe disciplinaire se rencontre au moins une fois par année pour faire le suivi de la planification annuelle de l'évaluation.
- 1.3.5 L'enseignant établit sa propre planification détaillée (microplanification) à partir de la planification annuelle de l'équipe disciplinaire (macro-planification).

**1.4 NORME : La planification annuelle de l'évaluation tient compte des deux fonctions de l'évaluation : l'aide à l'apprentissage en cours d'année et la reconnaissance des apprentissages en fin d'année**

Modalités

- 1.4.1 Des activités d'apprentissage variées et en nombre suffisant sont planifiées à chacune des étapes pour soutenir l'acquisition des connaissances et le développement des compétences.
- 1.4.2 L'équipe disciplinaire planifie au moins deux situations d'évaluation communes par compétence à des fins de reconnaissance des apprentissages.

**1.5 NORME : La différenciation en évaluation fait partie intégrante de la planification**

Modalités

- 1.5.1 La planification de l'évaluation par l'enseignant démontre une flexibilité pédagogique qui, sans modifier le niveau de difficulté des tâches, les critères d'évaluation ou les exigences, tient compte de la diversité des élèves. Exemples : des contenus de lectures différents, des structures de travail variées (travail individuel, en équipe, collectif), des productions diversifiées, etc.

- 1.5.2 Pour des élèves qui ont des besoins particuliers, des mesures d'adaptation peuvent être prises lors de la planification de l'évaluation des apprentissages. Ces mesures sont inscrites dans un plan d'intervention et ne modifient en rien le niveau de difficulté des tâches à réaliser et les critères d'évaluation des compétences.

## 2. LA PRISE D'INFORMATION ET L'INTERPRÉTATION

### 2.1 **NORME :** La prise d'information au regard de l'évaluation des apprentissages est la responsabilité de l'enseignant

#### Modalités

- 2.1.1 L'enseignant recueille et consigne des données variées, pertinentes, en nombre suffisant et échelonnées dans le temps afin de dresser un portrait juste des apprentissages de l'élève.

Pour ce faire, l'enseignant recourt à :

- des moyens informels (observations, questions, etc.) en cours d'activités;
- des moyens formels (tests, questionnaires, etc.) afin de recueillir des données sur l'acquisition des connaissances;
- des moyens formels (des grilles d'évaluation adaptées à la situation d'évaluation) afin de recueillir et consigner des données sur le développement des compétences.

- 2.1.2 Les résultats de l'élève peuvent s'exprimer de différentes façons (cotes, notes ou commentaires) selon les tâches. Les résultats des élèves relevant des connaissances s'expriment en note et ceux relevant des compétences en cote ou en note. Au besoin, si l'enseignant désire convertir les cotes en notes, il se réfère au tableau d'équivalence local (exemple en annexe).

- 2.1.3 L'élève participe à la prise d'information par l'autoévaluation, la coévaluation et l'évaluation par les pairs.

- 2.1.4 Les enseignants se rencontrent régulièrement pour assurer l'harmonisation des outils de prise de données et de consignation qu'ils utilisent.

- 2.1.5 La direction veille à l'application des modalités de prise d'information et s'assure de l'équité à l'intérieur d'un même programme.

**2.2 NORME : La prise d'information au regard de l'évaluation des apprentissages se fait en cours d'apprentissage et en fin d'année**

Modalités

2.2.1 L'enseignant recueille et consigne, de façon continue, des données sur les apprentissages des élèves au cours des activités régulières de la classe.

2.2.2 L'équipe disciplinaire élabore ou choisit au moins une situation d'évaluation commune de fin d'année en vue de documenter davantage le bilan des apprentissages de la 3<sup>e</sup> étape. Lorsque disponibles, les épreuves fournies par le MEES ou la FEPP peuvent être utilisées. (Lorsque la situation le permet, Il est possible d'utiliser partiellement l'épreuve en accord avec la direction de l'enseignement et de l'innovation pédagogique).

**2.3 NORME : L'interprétation des données s'appuie sur les cadres d'évaluation du MEES pour chaque discipline**

Modalités

2.3.1 L'enseignant utilise des grilles d'évaluation créées en fonction des critères d'évaluation des cadres d'évaluation.

2.3.2 Les enseignants d'une discipline donnée adoptent une interprétation commune des exigences liées aux critères d'évaluation des cadres d'évaluation, notamment en précisant les éléments observables.

2.3.3 L'enseignant informe, au préalable, les élèves des critères d'évaluation et des exigences liées aux tâches complexes à exécuter.

**2.4 NORME : La prise d'information et l'interprétation des données doivent tenir compte des élèves qui ont des besoins particuliers**

Modalités

2.4.1 L'enseignant consigne, s'il y a lieu, le soutien particulier apporté à l'élève durant la réalisation des tâches.

2.4.2 Au besoin, l'enseignant adapte les tâches d'évaluation afin de tenir compte des mesures inscrites au plan d'intervention de l'élève.

## 3. LE JUGEMENT

### 3.1 **NORME :** Le jugement est la responsabilité de l'enseignant dans l'évaluation des apprentissages

Modalités

- 3.1.1 À la fin de chaque étape, le jugement sur les apprentissages de l'élève s'appuie sur un nombre suffisant de traces variées. Un enseignant peut référer à la direction de l'enseignement et de l'innovation pédagogique pour évaluer la pertinence des traces et son nombre.
- 3.1.2 Sur l'ensemble de l'année scolaire, la vérification des connaissances ne doit pas représenter plus de 40% du résultat final de chaque compétence.
- 3.1.3 Le jugement de l'enseignant doit s'exprimer en cotes ou en notes pour les compétences et en notes pour les connaissances. S'il porte son jugement en cotes, l'enseignant se réfère au tableau d'équivalence local pour la conversion du résultat (exemple en annexe).
- 3.1.4 En cas d'absence prolongée de l'élève, si les données recueillies au regard d'une compétence, d'un volet ou d'une matière sont insuffisantes, l'enseignant se réfère à la direction de l'enseignement et de l'innovation pédagogique.

### 3.2 **NORME :** À la fin de la 3<sup>e</sup> étape, l'enseignant porte un jugement sur l'ensemble des apprentissages du *Programme de formation*

Modalités

- 3.2.1 Pour toutes les matières, le résultat disciplinaire est issu du jugement de l'enseignant sur les apprentissages de l'élève et de la pondération des compétences, tel que prévu dans les cadres d'évaluation.
- 3.2.2 Le jugement sur les apprentissages de l'élève repose sur l'analyse et la synthèse des données recueillies les plus pertinentes, généralement les plus récentes.

## 4. LA DÉCISION-ACTION

- 4.1 NORME :** En cours d'année, plus particulièrement à la fin des deux premières étapes, des actions pédagogiques différenciées sont mises en œuvre pour soutenir les élèves dans leurs apprentissages

### Modalités

- 4.1.1 De façon périodique, l'enseignant analyse la situation de chacun des élèves face aux critères d'évaluation et propose, s'il y a lieu, un ensemble d'actions de régulation à exploiter en classe : stratégies d'intervention, regroupements ponctuels, aide par les pairs, récupération, activités d'enrichissement, etc.
- 4.1.2 L'équipe disciplinaire organise des activités de régulation décloisonnées (ateliers, centre d'aide pédagogique, groupes d'enrichissement, etc.) pour tenir compte de la situation de tous les élèves.
- 4.1.3 S'il y a lieu, l'enseignant adapte sa planification annuelle pour répondre adéquatement aux besoins des élèves. L'enseignant présentera les modifications à la direction pédagogique. Celle-ci verra à les approuver et à les faire connaître aux parents, si elle le juge nécessaire.

- 4.2 NORME :** Des actions pédagogiques sont planifiées par l'équipe disciplinaire élargie pour assurer la poursuite des apprentissages de l'élève

### Modalités

- 4.2.1 À la fin de l'année, les enseignants et les autres intervenants de l'école qui ont travaillé auprès de certains élèves dressent un portrait précis de leurs apprentissages et déterminent les mesures de soutien à consolider ou à prévoir pour la poursuite de leurs apprentissages à l'année suivante.

## 5. LA COMMUNICATION

- 5.1 NORME :** L'école transmet aux parents la planification annuelle présentant la nature et la période au cours de laquelle les principales évaluations sont prévues pour chacune des matières enseignées

Modalités

- 5.1.1 La planification annuelle est transmise par voie électronique via le portail au plus tard dans la première semaine d'octobre, selon le modèle en vigueur.
- 5.1.2 Si des changements majeurs à cette planification surviennent en cours d'année, les parents en sont informés par voie électronique via le portail.

- 5.2 NORME :** Afin de renseigner les parents de l'élève sur ses apprentissages et son comportement, une première communication écrite, autre que le bulletin, est remise aux parents avant le 15 octobre.

Modalités

- 5.2.1 Tous les enseignants participent à la 1<sup>re</sup> communication.
- 5.2.2 Les apprentissages effectués depuis le début de l'année ainsi que le comportement sont l'objet d'un commentaire. Pour ce faire, les enseignants utilisent les banques de commentaires mises à leur disposition ou produisent un commentaire personnalisé.
- 5.2.3 La première communication est transmise aux parents par voie électronique via le portail.

- 5.3 NORME :** À chaque bulletin, un résultat chiffré et une moyenne de groupe apparaissent pour chacune des matières enseignées

Modalités

- 5.3.1 Pour les matières langue d'enseignement, langue seconde et mathématique, ce résultat est détaillé par compétence.

- 5.3.2 Pour les matières obligatoires et à option à caractère scientifique, ce résultat est détaillé par volet, théorique et pratique.
- 5.3.3 Pour les autres matières, un seul résultat chiffré apparaît.
- 5.3.4 Pour toutes les matières, le résultat disciplinaire est issu du jugement de l'enseignant sur les apprentissages de l'élève et de la pondération des compétences, tel que prévu dans les cadres d'évaluation.
- 5.3.5 Pour chaque matière, l'enseignant *doit* ajouter des commentaires.
- 5.3.6 À la fin des deux premières étapes de l'année scolaire, les résultats détaillés, dans les matières pour lesquelles tels résultats sont requis, ne sont détaillés que pour les compétences ou les volets qui ont fait l'objet d'une évaluation. Chaque compétence ou volet doit être au moins évalué à l'une des deux premières étapes.
- 5.3.7 À la troisième étape de l'année scolaire, les résultats consistent en un bilan portant sur l'ensemble du programme d'étude, présentant le résultat de l'élève pour les compétences ou les volets des programmes d'études dans les matières identifiées précédemment aux points 5.3.1 et 5.3.2 ainsi que pour chaque matière enseignée, son résultat disciplinaire et la moyenne de groupe. Toutes les compétences ou les volets doivent être évalués pour les matières précisées aux points 5.3.1 et 5.3.2 à la troisième étape.
- 5.3.8 Un bulletin est transmis aux parents au plus tard le 20 novembre, le 15 mars et le 10 juillet.

**5.4 NORME : En fin d'année, le résultat disciplinaire final est constitué de la moyenne pondérée des résultats finaux de chaque compétence, s'il y a lieu, ou de la moyenne pondérée des résultats disciplinaires de chacune des étapes**

Modalités

- 5.4.1 Le dernier bulletin de l'année scolaire comprend en outre le résultat final de l'élève pour les compétences ou les volets des programmes d'études établis par le ministre dans les matières identifiées aux points 5.3.1 et 5.3.2 ainsi que le résultat disciplinaire final de l'élève et la moyenne finale du groupe pour chaque matière enseignée. En cas de réussite, il indique aussi le nombre d'unités afférentes à ces matières.
- 5.4.2 Le résultat final par compétence ou par volet est calculé selon la pondération suivante : 20 % pour chacune des deux premières étapes et 60 % pour la troisième étape constituant le bilan de l'année scolaire.



- 5.4.3 Le résultat disciplinaire de l'élève et son résultat disciplinaire final sont calculés à partir de la pondération des compétences établie dans le cadre d'évaluation pour les matières langue d'enseignement, langue seconde et mathématique et pour les matières à caractère scientifique.
- 5.4.4 Les résultats présentés à la section 2 des bulletins scolaires de l'enseignement du secondaire doivent tous être exprimés en pourcentage.
- 5.4.5 Les résultats aux épreuves *obligatoires* du MEES (par exemple, français écriture 2<sup>e</sup> secondaire) ne sont pas considérés dans le résultat du bulletin de l'étape 3, mais comptent pour 20 %.
- 5.4.6 Les épreuves uniques du MEES sont exclues du résultat final de l'école. Ces épreuves valent pour 50 % du résultat figurant au relevé des apprentissages transmis par le Ministère dans la compétence évaluée.
- 5.4.7 Le seuil de réussite est fixé à 60 % pour chacune des matières.
- 5.4.8 Lorsqu'un élève obtient la note de passage à la troisième étape, mais échoue au résultat final, l'enseignant réfère ce cas à la direction de l'enseignement et de l'innovation pédagogique afin de vérifier les traces les plus récentes et déterminer si cet élève a fait les apprentissages requis pour sa réussite.

**5.5 NORME : Selon les besoins de l'élève, les enseignants utilisent divers moyens de communication avec les parents**

Modalités

- 5.5.1 En appui à la transmission des bulletins, deux rencontres parents et enseignants, auxquelles les élèves peuvent participer, sont organisées durant chaque année scolaire.
- 5.5.2 Entre ces rencontres, les enseignants acheminent aux parents des travaux corrigés, des évaluations et communiquent avec eux au besoin. La communication de documents peut se faire de façon numérique via le Pluriportail.
- 5.5.3 Pour les élèves en difficulté, l'enseignant rend compte, au moins à chaque communication, des mesures mises en place pour assurer la poursuite de leurs apprentissages.
- 5.5.4 Pour les élèves à risques (échec scolaire, problème de comportement ou ayant un plan d'intervention), l'école transmet aux parents des renseignements sur le cheminement de leur enfant au moins une fois par mois.

5.5.5 Les résultats obtenus dans un cours d'été sont consignés sous forme d'attestation de réussite ou d'échec annexée au bulletin de l'élève.

**5.6 NORME : Deux compétences transversales font l'objet d'une appréciation à la première et à la troisième étape**

Modalités

5.6.1 L'équipe-école élabore un plan de développement des compétences transversales pour la durée du secondaire et identifie pour chaque classe les deux compétences qui feront l'objet de commentaires au bulletin.

5.6.2 Tous les enseignants apprécient les compétences transversales retenues pour une année scolaire donnée. Il revient à chaque titulaire d'entrer les commentaires au bulletin. L'équipe-école identifie les enseignants ou les matières responsables de l'appréciation des compétences transversales pour une année scolaire donnée.

5.6.3 L'équipe-école se donne des balises et une compréhension commune du développement des compétences transversales au secondaire afin d'apprécier les apprentissages de l'élève relativement à celles-ci.

5.6.4 L'équipe-école constitue une banque de commentaires pour apprécier les apprentissages des élèves au regard des compétences transversales.

5.6.5 La direction veille au respect de la planification de l'appréciation des compétences transversales.

**5.7 NORME : Des commentaires portant sur les apprentissages réalisés dans des projets de la classe ou de l'école peuvent s'ajouter dans la section 4 du bulletin**

Modalités :

5.7.1 L'équipe-école convient du type de commentaires à insérer ainsi que des modalités de consignation.

## 6. LA QUALITÉ DE LA LANGUE

**6.1 NORME :** La qualité de la langue parlée et écrite est valorisée dans toutes les activités d'apprentissage et les activités parascolaires de l'école.

Modalités :

6.1.1 Tous les élèves sont tenus d'utiliser une langue parlée et écrite de qualité à l'école et ce, en toute circonstance.

6.1.2 Conformément à la *Politique linguistique* adoptée par l'école, l'équipe-école adopte divers moyens pour promouvoir la qualité de la langue parlée et écrite dans l'école : semaine thématique, concours, témoignages, etc.

**6.2 NORME :** La qualité de la langue est une responsabilité partagée par tous les intervenants de l'école

6.2.1 La maîtrise de la qualité de la langue doit être commentée dans la section commentaire de chaque matière du bulletin de l'élève sous la rubrique *Qualité du français* à l'exception des matières suivantes : français, anglais et espagnol.

# Chapitre 2

## Les règles de cheminement scolaire



### 1. INFORMATION À RECUEILLIR ET DÉTERMINATION DES BESOINS DE L'ÉLÈVE

**RÈGLE 1.1** Les enseignants doivent déterminer les besoins des élèves en vue de la poursuite de leurs apprentissages en s'appuyant sur des informations qui soient les plus complètes possible sur leur situation

1.1.1. Les enseignants recueillent durant l'année des informations sur une base régulière afin de poser rapidement un diagnostic d'aide à l'apprentissage.

1.1.2. Vers la fin de chacune des années, les enseignants, de concert avec la direction de l'école, tracent au besoin le portrait des élèves en difficulté à l'aide :

- d'informations recueillies tout au long de l'année;
- des bulletins et particulièrement à la 3<sup>e</sup> étape;
- d'une consultation, si nécessaire, des personnes concernées;
- d'une identification des intérêts des élèves, de leurs motivations, de leurs forces, de leurs difficultés et de leurs besoins particuliers.

**RÈGLE 1.2** La direction de l'école doit s'assurer que seules les personnes concernées ont accès aux renseignements recueillis sur l'élève afin de respecter le caractère confidentiel de ces informations.

1.2.1. Les dossiers scolaires des élèves sont conservés sous clé au bureau de la technicienne en organisation scolaire.

1.2.2. Uniquement l'enseignant de l'élève ou le personnel autorisé aux fins du suivi ont accès au dossier de l'élève sur le portail.

**RÈGLE 1.3** Pour les élèves ayant des besoins particuliers, l'information accessible les concernant est consignée dans le plan d'intervention.

## 2. RÈGLES DE PASSAGE D'UNE ANNÉE À L'AUTRE

### RÈGLE 2.1 L'élève poursuit son cheminement scolaire à l'école s'il convient aux conditions de réussite définies par l'école.

#### 2.1.1. Les normes de réadmission

À l'École Marcelle-Mallet, les exigences de réadmission sont les suivantes : avoir réussi tous les cours de base (français, anglais, mathématique) et avoir obtenu un minimum de 30 unités (crédits) pour l'année en cours.

Pour tous les programmes donnés au secondaire, la note de passage est fixée à 60%.

L'élève qui remplit les conditions mentionnées ci-haut, mais qui échoue dans une matière passe à la classe supérieure s'il a le nombre suffisant d'unités.

L'élève qui échoue une des matières de base exigées pour la promotion doit s'inscrire dans une institution reconnue par la direction pédagogique à des cours durant la période estivale et réussir ces cours.

### RÈGLE 2.2 Règles de sanction des études du MEES (2<sup>e</sup> cycle)

Pour obtenir le diplôme d'études secondaires, l'élève doit avoir accumulé 54 unités de la 4<sup>e</sup> ou 5<sup>e</sup> secondaire dont au moins 20 reconnues de la 5<sup>e</sup> secondaire. Parmi les 54 unités requises, les unités suivantes sont obligatoires :

- 6 unités de français langue d'enseignement de la 5<sup>e</sup> secondaire;
- 4 unités d'anglais langue seconde de la 5<sup>e</sup> secondaire (programmes de base ou enrichi ministériels);
- 4 unités d'histoire et éducation à la citoyenneté de la 4<sup>e</sup> secondaire;
- 2 unités d'arts de la 4<sup>e</sup> secondaire (un des programmes de base ministériels);
- 2 unités d'éthique et culture religieuse ou d'éducation physique et à la santé de la 5<sup>e</sup> secondaire;

Des conditions particulières d'admission à des programmes d'études conduisant au D.E.C. peuvent s'ajouter aux conditions générales énoncées ci-haut.

Au 2<sup>e</sup> cycle, la note de l'examen de reprise du mois d'août remplace la note de l'examen de juin, si elle lui est supérieure. Pour les examens gérés par le Ministère, la note de l'examen de reprise est la nouvelle note inscrite au dossier de l'élève.

**Note** : *En principe, tous les élèves qui le désirent peuvent se présenter à l'examen de reprise. Cependant, les élèves qui obtiennent une note inférieure à 50 % dans une matière échouée au sommaire de l'année pourraient se voir refuser le droit de se présenter à l'épreuve de reprise.*

**RÈGLE 2.2** La décision sur le passage doit être prise par la direction d'école en concertation avec les intervenants concernés.

2.2.1. La direction de l'école prévoit un mécanisme de concertation.

2.2.2. Une décision relative au passage d'un élève dans une matière est prise en tenant compte :

- de la situation générale de l'élève;
- du résultat final de l'élève.

2.2.3. La décision finale se prend en fin d'année.

**RÈGLE 2.3** Conformément au *Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire*, au 2<sup>e</sup> cycle du secondaire le passage d'une année à l'autre se fait par matière si l'élève convient aux conditions de réussite telles que définies par le Ministère

2.3.1 En raison des contraintes liées à l'organisation scolaire et d'après le contrat de services éducatifs, un élève pourrait devoir changer d'école afin de poursuivre son cheminement scolaire dans une classe supérieure.

**RÈGLE 2.4** La décision sur le passage doit être inscrite dans le bulletin final

### 3. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE ET CLASSEMENT QUI RÉPONDENT AUX BESOINS DE L'ÉLÈVE

#### RÈGLE 3.1 Les décisions sur le classement des élèves relèvent de la direction de l'école

3.1.1. L'élève est admis dans un programme local en fonction de ses besoins, de ses intérêts et des résultats obtenus aux tests de classement (*ou de ses résultats scolaires*) s'il y a lieu.

3.1.2. Au 2<sup>e</sup> cycle, les élèves sont classés, selon leurs besoins, leurs intérêts, leurs résultats et les places disponibles dans les matières suivantes :

- en mathématique;
- en science et technologie et de science et technologie de l'environnement pour être admissible au cours de physique et de chimie (l'élève devra avoir réussi le cours STE au 30 juin).

#### RÈGLE 3.2 Les décisions sur le cheminement scolaire sont prises en tenant compte des besoins de l'élève

3.2.1 L'équipe-école prévoit les organisations pédagogiques qui répondent aux besoins des élèves :

- séances de récupération;
- cours d'appoint en français et en mathématique;
- cheminement différencié en arts, anglais, sports, etc.;
- regroupement pour réaliser des projets selon les centres d'intérêt des élèves;
- autres.

**RÈGLE 3.3 À la fin de chaque année, des mesures de soutien sont prévues pour l'élève qui rencontre des difficultés d'apprentissage importantes**

3.3.1. Les disciplines ciblées sont :

- français, langue d'enseignement;
- mathématique;
- anglais, langue seconde;
- science et technologie (4<sup>e</sup> secondaire);
- histoire et éducation à la citoyenneté (4<sup>e</sup> secondaire);

3.3.2 Les mesures envisagées sont :

- cours d'été dans un établissement reconnu par le MEES;
- cours d'été en ligne avec un organisme reconnu par la direction de l'enseignement et de l'innovation pédagogique;
- mise à niveau avec un enseignant en cours privé;
- camp d'immersion d'au moins 2 semaines en anglais;
- cours d'appoint obligatoire l'année suivante;
- *autres.*

**RÈGLE 3.4 Toute décision sur le classement et le cheminement d'un élève doit être communiquée aux parents dans les meilleurs délais**



# Chapitre 3



## Les responsabilités de la direction de l'établissement au regard de l'évaluation locale

1. La direction de l'établissement invite son personnel à participer :
  - à l'établissement des normes et des modalités d'évaluation de l'école;
  - à l'établissement des règles sur le passage et sur le classement des élèves.
2. La direction de l'établissement voit à l'appropriation et à l'application du *Programme de formation de l'école québécoise* incluant la *Progression des apprentissages* et les *Cadres d'évaluation*.
3. La direction de l'établissement s'assure d'un plan de formation visant tous les intervenants du milieu quant à l'appropriation des aspects concernant l'évaluation des apprentissages contenus dans les encadrements du Ministère : *Loi sur l'enseignement privé, Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire, Instruction annuelle, Politique d'évaluation, Cadres d'évaluation et Progression des apprentissages et la Politique des élèves à besoins particuliers*.
4. La direction de l'établissement met à la disposition de ses enseignants :
  - un outil de planification pour l'information aux parents;
  - un cadre pour la 1<sup>re</sup> communication aux parents;
  - une banque de commentaires à utiliser dans les diverses communications;
  - une banque de situations d'apprentissage et d'évaluation.
5. La direction de l'établissement soutient les enseignants dans l'évaluation des compétences et des connaissances, elle les guide dans la façon de porter un jugement en cours d'apprentissage et pour la fin d'année.
6. La direction de l'établissement effectue avec les enseignants l'analyse des résultats des élèves aux situations d'évaluations communes et aide à identifier des pistes de régulation des pratiques évaluatives.

# Chapitre 4

## Les responsabilités de la direction de l'établissement au regard de la sanction des études



En plus des moyens qu'elle met en œuvre au regard de sa responsabilité en évaluation interne, la direction de l'établissement accorde une attention particulière à tous les aspects liés à la sanction des études.

1. Elle suscite une réflexion sur les pratiques évaluatives de l'établissement en matière de sanction des études.
2. Elle s'assure du respect des règles de sanction des études.
3. Elle est informée des modifications apportées aux règles de la sanction des études issues de l'instruction annuelle et en informe les enseignants concernés.
4. Elle présente aux enseignants les éléments du *Guide de la sanction des études secondaires en formation générale des jeunes* en lien avec leur pratique professionnelle.
5. Elle se préoccupe de l'application de *l'Info-Sanction*.
6. Elle met à la disposition de ses enseignants une banque de situations d'apprentissage et d'évaluation en vue de la sanction des études.
7. Elle suscite une réflexion sur les moyens à prendre pour adapter l'évaluation aux besoins de l'élève en vue de la sanction des études.
8. Elle informe les élèves et leurs parents des exigences relatives à l'obtention du diplôme d'études secondaires.
9. Elle publie le calendrier des épreuves uniques.
10. Elle définit une procédure pour les reprises.
11. Elle effectue, avec les enseignants, l'analyse des résultats des élèves aux situations d'évaluation internes et aux situations fournies par le Ministère et aide à identifier des pistes de régulation des pratiques évaluatives au regard de la sanction des études.

## **LEXIQUE\***

### **Activité d'apprentissage liée aux connaissances**

Activité qui vise l'acquisition et la structuration de connaissances qui seront nécessaires à la réalisation des tâches complexes, qui contribue à enrichir le répertoire de connaissances de l'élève et qui permet de solliciter des aspects ciblés de la compétence.

### **Adaptation pédagogique**

Ajustement ou aménagement qui apportent un changement dans la façon d'aborder la situation d'apprentissage et d'évaluation pour l'élève ayant des besoins particuliers. Le niveau de difficulté des tâches à exécuter, les exigences ou les critères d'évaluation des compétences visées ne sont pas modifiés. Ces mesures doivent être indiquées dans le PIA.

### **Apprentissage**

Se réfère autant au développement des compétences qu'à l'acquisition des connaissances.

### **Autoévaluation**

Processus par lequel l'élève doit porter un jugement qualitatif à l'égard de différents aspects de son apprentissage, de son travail ou de ses attitudes en le comparant aux attentes qui lui avaient été exprimées.

### **Bilan des apprentissages**

Le bilan des apprentissages indique le niveau de développement atteint par l'élève pour chacune des compétences disciplinaires et transversales du secondaire. L'enseignant se réfère aux *Échelles des niveaux de compétence du MEES* pour porter son jugement lors du bilan.

### **Cheminement**

Démarche progressive et orientée d'un élève dans l'ensemble des objectifs et des activités d'une méthode d'apprentissage.

### **Classe**

L'ensemble des élèves regroupés selon leur degré d'étude (exemple : 1<sup>re</sup> secondaire).

### **Classement**

Répartition des élèves dans les groupes-classes selon des critères préétablis.

### **Coévaluation**

Processus par lequel l'enseignant et l'élève doivent porter un jugement qualitatif à l'égard de différents aspects de l'apprentissage, de son travail ou de ses attitudes en le comparant aux attentes qui lui avaient été exprimées.

**Compétence**

Savoir-agir fondé sur la mobilisation et l'utilisation efficaces d'un ensemble de ressources.

**Différenciation pédagogique**

Démarche de l'enseignant qui consiste à mettre en valeur, par des moyens et des procédures d'enseignement et d'apprentissage variés, les aptitudes, les compétences et le savoir-faire des élèves afin de permettre à ceux-ci d'atteindre, par des voies différentes, des objectifs communs et, ultérieurement, la réussite éducative. Lors de l'évaluation, l'enseignant pourra faire appel à la flexibilité ou à l'adaptation pédagogique.

**Discipline**

Branche du savoir pouvant faire l'objet d'un enseignement. L'étude des diverses disciplines est répartie sur un certain nombre d'années, on divise donc chacune des disciplines en tranches annuelles appelées matières.

**Équipe-cycle**

L'ensemble des enseignants, du personnel des services éducatifs complémentaires et des membres de la direction associés au 1<sup>er</sup> ou au 2<sup>e</sup> cycle :

- le 1<sup>er</sup> cycle correspond aux deux premières années du secondaire;
- le 2<sup>e</sup> cycle correspond aux trois dernières années du secondaire.

**Équipe-discipline / Équipe-disciplinaire**

Regroupement des enseignants d'une même discipline de la 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire.

**Équipe-école**

L'ensemble des intervenants de l'école.

**Évaluations**

Activités visant la vérification des apprentissages des élèves et incluant les situations d'apprentissage et d'évaluation (SAE) et les situations d'évaluation (SE).

**Évaluation critériée**

Mode d'évaluation où la performance de l'élève dans l'accomplissement d'une tâche spécifique est jugée par rapport à un seuil ou à un critère de réussite indépendamment de la performance de tout autre élève.

**Évaluation par les pairs**

Évaluation critériée d'un élève ou d'une équipe d'élèves réalisée par un ou des élèves.

**Flexibilité pédagogique**

Souplesse qui permet d'offrir des choix à l'ensemble des élèves au cours des activités d'apprentissage et d'évaluation. Le niveau de difficulté des tâches à exécuter, les exigences ou les critères d'évaluation des compétences visées ne sont pas modifiés.

**Matière**

Partie d'une discipline, circonscrite par un programme d'études, faisant l'objet d'un enseignement scolaire.

**Plan d'intervention**

Planification systématique des interventions éducatives résultant de la concertation de l'équipe-école et des intervenants concernés afin de répondre aux besoins d'un élève présentant des difficultés particulières ou un handicap.

**Régulation**

Ajustement d'une situation de façon à obtenir un fonctionnement jugé normal.

**Situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)**

Ensemble constitué d'une ou plusieurs tâches complexes et d'activités d'apprentissage liées aux connaissances que l'élève doit réaliser en vue d'atteindre le but fixé. Ces situations sont d'abord des occasions pour l'élève de développer et d'exercer une ou plusieurs compétences disciplinaires et transversales. Elles permettent d'assurer le suivi du développement des compétences dans une perspective d'aide à l'apprentissage.

**Situation d'évaluation (SÉ)**

En cours ou en fin de cycle, situation qui vise à faire le point sur le développement des compétences (tâches complexes) et l'acquisition des connaissances. La prise d'information se fait de façon formelle à l'aide d'outils d'évaluation. Selon les besoins, on utilise une approche analytique ou une approche globale. Les ressources (internet, documentation, matériel, etc.) auxquelles les élèves ont droit sont précisées. Lors d'une SÉ, l'élève est autonome dans sa réalisation (soutien exceptionnel du personnel enseignant pour la mobilisation des ressources, mais doit être consigné et pris en compte dans les jugements portés sur les compétences).

**Tâche complexe**

Tâche qui vise la mobilisation des ressources qui permet de solliciter l'ensemble de la compétence (composantes et critères) ainsi que d'acquérir de nouvelles connaissances.

*\* Ce lexique a été largement inspiré de celui de la PEA du Collège Durocher St-Lambert. Nous remercions Madame Nicole Grégoire qui en a autorisé l'usage.*

## Annexe 1 - Tableau d'équivalences pour le bulletin

Cote	%	Évaluation
A+	100	L'élève <b>dépasse</b> les exigences prévues à l'étape.
A	95	
A-	90	
B+	85	L'élève <b>satisfait aux</b> exigences prévues à l'étape.
B	80	
B-	75	
C+	70	L'élève <b>satisfait avec difficulté</b> aux exigences prévues à l'étape.
C	65	
C-	60	
D+	55	L'élève <b>éprouve de la difficulté</b> à satisfaire aux exigences.
D	50	
D-	40	
E	30	L'élève <b>ne satisfait pas</b> aux exigences prévues à l'étape.
F	0	L'élève n'a pas remis un travail



## Annexe 2 – Modèle de bulletin unique