



**Marcelle
Mallet**
SECONDAIRE PRIVÉ

APPEL DE CANDIDATURES

L'École Marcelle-Mallet est un établissement d'enseignement privé secondaire situé à Lévis. Elle accueille plus de 715 jeunes filles et garçons de la 1^{re} à la 5^e secondaire. L'École est reconnue pour offrir un enseignement de grande qualité, un encadrement et un suivi individuel attentif et aidant. Elle offre un choix de plusieurs programmes aux élèves et elle est une école certifiée Apple depuis 2015.

INFORMATION

TITRE DE PROFESSIONNEL :	Psychoéducateur.rice
SUPÉRIEURS IMMÉDIATS :	Direction de l'enseignement et de l'innovation pédagogique
DATE D'AFFICHAGE :	17-04-2024
NUMÉRO D'AFFICHAGE :	20240401

CONDITIONS

- Poste à temps complet en remplacement d'un congé de maternité
- Début : 8 août 2024
- Contrat de remplacement

DESCRIPTION

Sous l'autorité de la direction de l'enseignement et de l'innovation pédagogique, la personne retenue occupera des fonctions de prévention, de dépistage, d'aide, d'accompagnement et d'évaluation des difficultés d'adaptation et des capacités adaptatives des élèves dans le but de réunir les conditions favorables à l'adaptation optimale de l'élève. Elle assumera un rôle-conseil et de soutien auprès des intervenants.es scolaires et des parents.

Plus particulièrement, les tâches consisteront à :

- Participer à l'élaboration et la mise en application du service de psychoéducation tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs;
- Contribuer au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention;
- Recueillir auprès des intervenants.es scolaires, intervenants.es externes et des parents tous les renseignements pertinents pour la mise en place d'un plan d'intervention afin de répondre aux besoins de l'élève;

- En collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, participer à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, son plan d'action;
- En collaboration avec le personnel enseignant, participer à l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et de projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation;
- Accompagner et conseiller les autres divers intervenants.es scolaires, ainsi que les parents d'élèves en difficulté d'adaptation et en difficulté d'intégration;
- En collaboration avec d'autres intervenants.es scolaires ou intervenants.es externes, Planifier, organiser et animer des activités auprès de groupes classes ou des groupes d'élèves présentant des difficultés communes ou des problématiques particulières;
- Concevoir, adapter ou élaborer du matériel en fonction des besoins et des capacités des élèves présentant des difficultés d'adaptation;
- Établir et maintenir une collaboration et des liens avec les organismes partenaires;
- À l'occasion, intervenir afin de désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution;
- Préparer et assurer la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession, ainsi que les règles définies par le centre de services scolaire;
- Rédiger des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi des interventions.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Qualifications

- Détenir une maîtrise en psychoéducation d'une université québécoise ou une expérience équivalente;
- Maîtriser parfaitement la langue française (oral et écrit);

Profil recherché

- Personne sociable, qui a le sens de l'humour et qui aime travailler avec les jeunes;
- Personne reconnue pour son savoir-être et qui adhère aux valeurs de loyauté, de solidarité et de respect, ainsi que de celles de l'école;
- Très bonne santé (morale et psychologique);
- Grande facilité à communiquer et écouter;
- Sens des responsabilités;
- Esprit d'initiative et autonomie;
- Sens de l'observation et vigilance;
- Imagination, débrouillardise, ouverture d'esprit et créativité;
- Sens de l'organisation;
- Facilité pour le travail en équipe et dynamisme;
- Promouvoir le travail d'équipe en pratiquant un leadership mobilisateur;
- Excellente capacité à s'adapter aux changements;
- Grande disponibilité.

Conditions de travail

- Salaire en fonction de l'expérience et de la politique de rémunération;
- Avantages sociaux:
 - Assurances collectives et assurance salaire (après 1 mois);
 - Régime de retraite du gouvernement (RREGOP);
 - Programme d'aide aux employés;
 - Stationnement gratuit;
 - Salle d'entraînement;
 - Équipe positive et novatrice;
 - Un milieu à dimension humaine, dévouée et ayant un grand sentiment d'appartenance à l'école;

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae récent accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 3 mai 2024 à 16 h :

Service des ressources humaines

École Marcelle-Mallet

51, rue Déziel

Lévis (Québec) G6V 3T7

Courriel : rh@emm.qc.ca